

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих
и управленческих кадров в сфере культуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и творческой работе

И.Н.Белобородова

2021 г.



**Дополнительная
профессиональная программа
повышения квалификации**

«Актуальные проблемы комплектования библиотечных фондов»

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность программы определяется необходимостью учитывать в содержании и формах деятельности подразделений библиотек, ответственных за формирование библиотечных фондов, изменений в библиотечной практике, обусловленных цифровизацией всех сторон жизни и внедрением в библиотечную практику новых технологий и современных подходов. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации ориентирована на освоение слушателями актуальных проблем формирования фондов муниципальных библиотек в условиях цифровизации. В программе раскрываются особенности нормативно-правового обеспечения формирования библиотечного фонда и его основные процессы как технологического цикла. Анализируются возможности использования маркетингового подхода к комплектованию фондов библиотек. Внимание уделяется характеристике процессов управления библиотечным фондом. Акцент сделан на определении современных тенденций и перспектив развития фондов муниципальных библиотек в условиях цифровизации.

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: развитие компетенций, обеспечивающих готовность сотрудников библиотек овладевать современными подходами и технологиями формирования библиотечных фондов и принимать необходимые управленческие решения на основе нормативно-правовых актов.

Задачи программы:

- сформировать представление об актуальных проблемах формирования библиотечных фондов муниципальных библиотек;
- освоить формирование библиотечного фонда как технологический цикл;
- освоить основные процессы управления библиотечным фондом;
- изучить современные тенденции и перспективы развития библиотечного фонда в условиях цифровизации.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- технологию формирования библиотечного фонда;
- теоретическое и прикладное значение маркетингового подхода к комплектованию библиотечного фонда;
- технологию управления библиотечным фондом;
- современные тенденции и перспективы развития библиотечного фонда муниципальных библиотек в условиях цифровизации;

уметь:

- определять назначение и специфику нормативно-правовых документов, регламентирующих формирование фонда муниципальных библиотек;
- осуществлять комплектование и организацию (учет, обработку, размещение и хранение) библиотечного фонда;
- управлять формированием библиотечного фонда;
- осуществлять анализ и прогнозировать состав, структуру и использование библиотечного фонда;

владеть:

- профессиональной терминологией в области формирования библиотечного фонда;
- маркетинговым подходом к формированию библиотечного фонда;
- технологическими процессами формирования и управления библиотечным фондом;
- методологией прогнозирования развития библиотечного фонда.

Трудоемкость обучения: 36 академических часов, в том числе:

- 24 часа – освоение теоретического и методического материала, выполнение практических заданий;
- 12 часов – выполнение самостоятельной работы с учебным контентом с целью подготовки к промежуточному и итоговому контролю.

Форма итоговой аттестации: итоговое тестирование.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные проблемы комплектования библиотечных фондов»

Категория слушателей – руководители и сотрудники отделов комплектования и обработки муниципальных общедоступных библиотек, а также сотрудники библиотек, занимающиеся формированием фондов.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий

/п	Наименование темы	сего асов	В том числе:			И нтеракт ив. формы з анятий	Форма контроля
			ек ции	П рактиче ские занятия	амост оят. работа		
	Видеопрезентация дополнительной профессиональной программы					в идео лекция	
Модуль 1. Формирование фондов муниципальных библиотек							
	Тема 1.1. Формирование фондов муниципальных библиотек как технологический цикл			4		о нлайн- лекция	Практи ческое задание
	Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение формирования фондов муниципальных библиотек					в идео лекция	Компьютерное тестирование
	Тема 1.3. Традиционные и электронные документы в фондах библиотек. Электронные коллекции и электронные библиотеки в						Компьютерное тестирование

	составе библиотечных фондов.						
	Тема 1.4.Прогнозирование развития библиотечных фондов муниципальных библиотек.						Компьютерное тестирование
Модуль 2. Управление формированием и использованием фондов муниципальных библиотек.							
	Тема 2.1. Управление формированием и использованием библиотечного фонда: характеристика основных процессов.			4			Практическое задание
	Тема 2.2. Маркетинговый подход к формированию фондов муниципальных библиотек.			4		в идеология лекция	Практическое задание
	Тема 2.3. Элементы фондоохранного менеджмента в деятельности муниципальных библиотек.						Компьютерное тестирование
	Тема 2.4. Современные тенденции и перспективы развития библиотечных фондов в условиях цифровизации					он-лайн лекция	Компьютерное тестирование
	Итоговое тестирование						
	Всего по программе	6	2	2	1	2	

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Актуальные проблемы комплектования библиотечных фондов»

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий (с отрывом от работы)

Форма итоговой аттестации – зачет по совокупности выполненных практических работ и результатам тестирования.

емы	День/неделя	Наименование тем	Объем всего/ауд. (час.)
	1/1	Формирование фондов муниципальных библиотек как технологический цикл	8/7
	2/1	Нормативно-правовое обеспечение формирования фондов муниципальных библиотек	3/1
	2/1	Традиционные и электронные	3/1

		документы в фондах библиотек. Электронные коллекции и электронные библиотеки в составе библиотечных фондов.	
	2/1	Прогнозирование развития библиотечных фондов муниципальных библиотек.	4/2
	3/1	Управление формированием и использованием библиотечного фонда: характеристика основных процессов.	7/6
	4/1	Маркетинговый подход к формированию фондов муниципальных библиотек.	6/5
	5/1	Элементы фондоохранного менеджмента в деятельности муниципальных библиотек.	2/1
	5/1	Современные тенденции и перспективы развития библиотечных фондов в условиях цифровизации	2/1
	5/1	Итоговая аттестация	1

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение.

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные проблемы комплектования библиотечных фондов» определяется необходимостью учитывать в содержании и формах деятельности подразделений библиотек, ответственных за формирование библиотечных фондов, изменений в библиотечной практике, обусловленных цифровизацией всех сторон жизни и внедрением в библиотечную практику новых технологий и современных подходов. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации ориентирована на освоение слушателями актуальных проблем формирования фондов муниципальных библиотек в условиях цифровизации. В программе раскрываются особенности нормативно-правового обеспечения формирования библиотечного фонда и его основные процессы как технологического цикла. Анализируются возможности использования маркетингового подхода к комплектованию фондов библиотек. Внимание уделяется характеристике процессов управления библиотечным фондом. Акцент сделан на определении современных тенденций и перспектив развития фондов муниципальных библиотек в условиях цифровизации.

Видеопрезентация дополнительной профессиональной программы.

Задачи программы и ее специфические особенности. Содержание образовательной программы. Виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий. Учебно-методическое обеспечение занятий. Формы контроля знаний и умений. Характеристика образовательной платформы. Преподаватели программы.

Модуль 1. Формирование фондов муниципальных библиотек

Тема 1.1. Формирование фондов муниципальных библиотек как технологический цикл

Библиотечный фонд как система. Определение термина «библиотечный фонд». Понятие внешней и внутренней среды библиотечного фонда. Диагностика внешней и

внутренней среды библиотечного фонда. Качественная и количественная оценка внешней среды. Инструменты анализа внешней среды: PEST, PESTEL, PEST-G, метод составления профиля внешней среды, метод 5x5 и др. Инструменты анализа внутренней среды: SWOT-анализ, модель 7S и др.

Социальные функции библиотечного фонда. Системные свойства библиотечного фонда. Состав и структура библиотечного фонда. Принципы функционирования библиотечного фонда.

Формирование фонда как технологический цикл комплектования, организации и управления.

Комплектование фонда как процесс. Виды комплектования фонда. Этапы комплектования фонда. Библиографические и информационные источники комплектования. ИНТЕРНЕТ навигатор для комплектаторов муниципальных библиотек РНБ. Каналы документоснабжения фондов библиотек.

Организация фонда как процесс. Заказ, прием документов Регистрация и учет документов. Виды размещения документов в фонде. Расстановка документов: основные виды. Проверка библиотечного фонда: виды проверок.

Элементы фондоохранного менеджмента в муниципальных библиотеках.

Актуальные практики формирования фондов библиотек в условиях пандемии: обзор зарубежного опыта.

Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение формирования фондов муниципальных библиотек

Система документации правового, нормативного и организационно-распорядительного характера, обеспечивающая управление процессами формирования библиотечного фонда. Федеральный и региональные законы о библиотечном деле и их правовые нормы, обеспечивающие формирование и сохранение библиотечного фонда как культурного достояния народов России. Федеральное и региональное законодательство об обязательном экземпляре документов, гарантирующее полноту комплектования и сохранения национальных библиотечно-информационных ресурсов, в том числе фонда книжных памятников. Система обязательного экземпляра: федеральный обязательный экземпляр, обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации, обязательный экземпляр муниципального образования.

Законодательная и нормативно-правовая база по формированию и размещению государственного заказа на литературу в процессе текущего комплектования (Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях). Федеральное законодательство и основные правовые нормы, обеспечивающие сохранение библиотечного фонда.

Государственные и международные стандарты, регламентирующие комплектование, учет, сохранение, консервацию, микрофильмирование, перераспределение и другие формы реализации неиспользуемой литературы.

Развитие законодательства и принятие нормативных документов, регулирующих деятельность по формированию библиотечного фонда в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Нормативный пакет документов о библиотечном фонде. Положение о библиотечном фонде. Положение о комплектовании. Должностные инструкции. Методическое обеспечение. Инструкции по учету библиотечного фонда.

Роль Российской библиотечной ассоциации в развитии нормативно-правовой базы по формированию библиотечного фонда.

Тема 1.3. Традиционные и электронные документы в фондах библиотек. Электронные коллекции и электронные библиотеки в составе библиотечных фондов

Библиотечный фонд как система. Структурирование библиотечного фонда. Основные подфонды муниципальных библиотек. Электронные документы в библиотечном фонде, классификация по различным признакам.

Преимущества и недостатки электронных документов. Разновидности электронных ресурсов. Электронные библиотеки. Электронные коллекции: состав и формирование. Комплекс критериев оценки и отбора он-лайн-ресурсов. Технологические этапы комплектования сетевыми ресурсами.

Тема 1.4. Прогнозирование развития библиотечных фондов муниципальных библиотек

Прогноз и прогнозирование: понятие и сущность. Виды прогнозов.

Характеристика принципов прогнозирования библиотечного фонда: системность, согласованность, верифицируемость и др.

Причины трудностей при прогнозировании библиотечного фонда: системная сущность фонда, количественная и качественная определенность, динамика внешней и внутренней среды и др.

Научные методы прогнозирования: экстраполяция, экспертиза и моделирование.

Экстраполяция. Виды экстраполяции: механическая и многофакторная. Требования к проведению экстраполяции библиотечного фонда.

Метод экспертизы (экспертных оценок). Виды экспертизы: индивидуальная, групповая и коллективная. Метод Дельфи: особенности проведения экспертизы с его использованием.

Процедуры экспертизы: ранжирование, парное сравнение, множественное сравнение, непосредственное наблюдение и др.

Метод моделирования. Моделирование как процесс создания абстрагированного образа библиотечного фонда. Виды моделей библиотечного фонда: описательная, реальная, структурная, математическая.

Перспективы использования прогностических методов в изучении библиотечного фонда.

Модуль 2. Управление формированием и использованием фондов муниципальных библиотек

Тема 2.1. Управление формированием и использованием библиотечного фонда: характеристика основных процессов

Библиотечный фонд как объект управления. Характеристика внешних и внутренних факторов, воздействующих на фонд. Содержательный и организационный аспекты управления библиотечным фондом. Правовое, научно-методическое и организационное обеспечение управления фондом. Средства и методы управления библиотечным фондом (административные, экономические, социально-психологические).

Сущность и значение концепции стратегического управления фондом. Сочетание целевого, системного и ситуативного подходов. Разработка документа «Стратегия (политика), профиль формирования библиотечного фонда», его основные разделы.

Информационное обеспечение управления библиотечным фондом.

Тема 2.2. Маркетинговый подход к формированию библиотечных фондов муниципальных библиотек

Маркетинговый подход к формированию библиотечного фонда общедоступных библиотек. Применение маркетинга в управлении библиотечным фондом. Маркетинговая среда библиотеки: её составляющие. Понятие о маркетинговом аудите и библиотечном мониторинге. Стадии маркетингового цикла в формировании библиотечного фонда. Пути

выхода библиотеки на потребительский рынок: массовый маркетинг, дифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг.

Технология разработки маркетинговой концепции библиотеки по формированию фонда. Разработка программы маркетинга: общий алгоритм, основные процессы. Заключительная фаза маркетингового цикла в формировании библиотечного фонда, оценка используемой информации, её значение для определения перспектив развития библиотечного фонда.

Тема 2.3. Элементы фондоохранного менеджмента в деятельности муниципальных библиотек

Социальное значение сохранности библиотечных фондов. Государственная политика сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

Объект и субъект управления сохранением библиотечного фонда.

Обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда как комплексная задача библиотеки. Обязанности руководителей и сотрудников библиотеки по обеспечению сохранности фонда. Сохранение фонда в процессе его использования.

Нормативные режимы хранения. Использование компьютерных технологий в сохранении библиотечного фонда.

Понятие о безопасности библиотечного фонда. Защита библиотечного фонда. Составляющие социальной защиты библиотечного фонда. Технические средства защиты библиотечного фонда.

Тема 2.4. Современные тенденции и перспективы развития библиотечных фондов в условиях цифровизации

Тренд на цифровизацию экономики. Цифровые технологии в книжной индустрии. Современное состояние рынка печатных книг, развитие рынка электронных ресурсов и информационных технологий. Возврат к печатной книге как носителю культурных ценностей.

Расширение возможностей библиотечного фонда за счет использования «Национальной электронной библиотеки», «Национальной электронной детской библиотеки», формирования Единого российского электронного пространства знаний, «Объемное комплектование (3D)».

Изменение традиционной технологии комплектования, использование возможностей цифровой среды.

Современные направления комплектования фондов муниципальных библиотек как социального института с учетом потребностей местного сообщества.

Возможности фондов муниципальных библиотек для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья и особыми потребностями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность обучающихся при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами **учебно-методических материалов** в цифровом формате: конспектами и мультимедийными презентациями лекций, описаниями практических занятий, компьютерными тестами, списками учебной литературы, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Участникам программы на время обучения предоставляется доступ к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки Санкт-Петербургского государственного института культуры и к электронной библиотеке Профи-Либ (<https://biblio.profy-lib.ru/>), в которой размещены полные тексты учебных и справочных изданий по профилю «Информационное и библиотечное дело» издательства «Профессия».

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательной программы, отвечает следующим требованиям:

- высшее образование, соответствующее профилю реализуемой программы;
- опыт преподавания модулей, включенных в учебный план образовательной программы;
- опубликованные научные и учебно-методические работы по профилю модулей, включенные в учебный план данной программы.
- практические умения и опыт преподавательской работы в системе дистанционного обучения.

Преподаватели:

Варганова Галина Владимировна, доктор пед. наук, профессор кафедры библиотековедения и теории чтения;

Бахтина Елена Владимировна, канд. пед. наук, доцент кафедры библиотековедения и теории чтения;

Донченко Наталья Григорьевна, доцент кафедры библиотековедения и теории чтения;

Эйдемиллер Ирина Всеволодовна, зав. сектором изучения библиотечных фондов Научно-методического отдела Российской национальной библиотеки, председатель секции по формированию библиотечных фондов Российской библиотечной ассоциации.

Материально-техническая база СПбГИК отвечает требованиям к **программно-техническим условиям реализации образовательной программы** в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, это:

- среда дистанционного обучения «Moodle»;
- операционная система – Windows версии 7 и более поздние версии; MacOS версии 10.9 и более поздние версии;
- браузеры - Microsoft Internet Explorer версии 9 или выше; Google Chrome версии 50 или выше; Mozilla Firefox версии 45 или выше; Safari версии 10 или выше;
- плагин Adobe Flash Player;
- доступ в интернет - скорость не менее 512 кбит/с.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.2. Промежуточная аттестация

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся изучают теоретический материал и выполняют комплекс практических заданий в установленной последовательности.

Основной формой контроля теоретических знаний является компьютерное тестирование. Основной формой контроля сформированных практических умений является проверка результатов выполнения практических заданий.

Результаты тестирования и выполнения практических работ оцениваются по пятибалльной шкале:

- «отлично» – работа содержит 81-100% верных ответов на тестовые вопросы / правильно выполненных заданий; (высокий уровень)
- «хорошо» – 61-80%; (базовый уровень)
- «удовлетворительно» – 21-60%; (минимальный уровень)
- «неудовлетворительно» – до 20%. (нет определенного уровня)

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов промежуточного тестирования и выполнения практических заданий по каждому модулю образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета по результатам выполнения практических заданий, итогового тестирования.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Вопросы для самопроверки

1. Библиотечный фонд как система.
2. Состав и структура библиотечного фонда.
3. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, характеристика его основных процессов.
4. Формирование библиотечного фонда электронными документами.
5. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда на современном этапе.
6. Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотечного фонда.
7. Источники и способы документоснабжения библиотек.
8. Современные навигаторы комплектатора муниципальных библиотек.
9. Конкурсная процедура госзакупок в процессе комплектования библиотечного фонда.
10. Региональный и муниципальный обязательный экземпляр документов.
11. Стадии маркетингового цикла формирования библиотечного фонда.
12. Задачи и методы изучения состава и использования библиотечного фонда.
13. Статистический анализ состава и использования библиотечного фонда.
14. Факторы, влияющие на сохранность библиотечного фонда.
15. Обеспечение сохранности библиотечного фонда с помощью современных технологий.
16. Проверка библиотечного фонда: задачи и виды.

5.2. Тестовые задания.

Для итоговой аттестации:

- 1.01. Формальные признаки структурирования БФ – это:
 - а) язык документов;
 - б) формат документов;
 - в) отраслевая направленность документов;
 - г) носитель информации.

1.02. Содержательные признаки структуры БФ – это:

- а) тема документа;
- б) его читательское назначение;
- в) отраслевая направленность документа;
- г) предметная область.

1.03. По характеру использования документов выделяются следующие подфонды:

- а) активные;
- б) подсобные;
- в) подфонды на иностранных языках;
- г) фонды абонементов.

1.04. Структурирование фонда электронных документов предполагает выделение:

- а) фонда документов на компакт-дисках
- б) фонда сетевых электронных документов библиотеки;
- в) фонда сетевых электронных документов удаленного доступа;
- г) фонда электронных ресурсов абонементов;
- д) архивного фонда электронных документов.

1.05. Факторы, учитываемые при проектировании структуры фонда:

- а) видовой состав фонда;
- б) принятые в библиотеке формы документального обслуживания;
- в) объем финансирования комплектования;
- г) особенности контингента пользователей.

1.06. Виды полноты библиотечных фондов:

- а) исчерпывающая;
- б) экономичная;
- в) относительная;
- г) избыточная.

1.07. Свойства ядра библиотечного фонда:

- а) наиболее стабильная часть фонда;
- б) его качественная характеристика;
- в) более высокая обращаемость, чем общая обращаемость всего фонда;
- г) высокая экзemplярность.

1.08. Результатом вторичного отбора документов может быть:

- а) сокращение экзemplярности представленного в фонде издания;
- б) списание литературы по ветхости;
- в) возникновение дефицита полочной площади;
- г) корректировка структурной модели фонда.

1.09. Критериями первичного отбора документа в фонд являются:

- а) научная и /или художественная ценность;
- б) актуальность;
- в) стоимость издания;
- г) частота спроса на него.

1.10. К критериям вторичного отбора документов относятся:

- а) несоответствие профилю;

- б) излишняя дублетность;
- в) физический износ;
- г) хронологический критерий

1.11. Очное комплектование предполагает:

- а) предварительный просмотр документов de visu;
- б) заказ литературы исключительно на основе изучения издательской и книготорговой информации;
- в) личный отбор документов в магазине;
- г) пополнение фонда посредством изучения прайс-листов.

1.12. Система предоставления обязательных экземпляров – это:

- а) совокупность видов обязательных экземпляров;
- б) порядок их сбора;
- в) тиражирования;
- г) распределения.

1.13. Значимые критерии выбора поставщиков литературы в процессе комплектования:

- а) полнота;
- б) оперативность;
- в) комфортность обслуживания;
- г) приятные межличностные отношения с персоналом.

1.14. Основные способы размещения государственных заказов при текущем комплектовании включают:

- а) без проведения торгов в пределах лимита, установленного Центральным банком РФ (до 100 тыс. руб.);
- б) запрос котировок (без установления лимита);
- в) открытый аукцион (свыше 500 тыс. руб.);
- г) у издателей и производителей как у единственных поставщиков.

1.15. К современным способам комплектования библиотечных фондов относятся:

- а) прямые связи с издательствами;
- б) обязательный экземпляр;
- в) работа с дилерами и дистрибьютерами;
- г) организация корпоративных центров по книгоснабжению библиотек.

1.16. Чему отдается приоритет при отборе документов в фонд:

- а) наличию ценной профильной информации;
- б) качеству издательского оформления книги;
- в) числу ссылок на данную публикацию в научной литературе;
- г) стоимости книги.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение программы составляют:

- текстовые и мультимедийные конспекты лекций;
- описания практических занятий;
- справочные и методические материалы;

- компьютерные тесты;
- ссылки на ресурсы Интернет, актуальные для освоения теоретико-методического материала и выполнения практических заданий.

6.2 Список рекомендуемой литературы

Официальные документы:

1. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования . - Введ. 2016-07.-01.- Москва: Стандартинформ, 2016.- 9 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами.- Введ. 2016-07.-01.- Москва: Стандартинформ, 2016.- 30 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.- Введ. 2016-07.-01.- Москва: Стандартинформ, 2016.- 9 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов РФ и органам муниципальной власти. – URL : http://www.rba.ru/cms_rba/news/upload-files/news/2014/04_12/modstandart.pdf (дата обращения 20.01.2021).

Основная литература:

5. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями / РГБ; подг. Н.И. Хахалева и др.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва:, 2016.-92 с.
6. Столяров Ю.Н. Безопасность библиотечного фонда : учеб.-практ. пособие / Ю.Н. Столяров.- Москва: Литера, 2013.-480 с.
7. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учеб./ Ю.Н. Столяров.- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.-384 с.- (Учебник для бакалавров).
8. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда: практ. пособие/ Ю.Н. Столяров.- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 508 с.

Дополнительная литература:

9. Альтернативные форматы комплектования // Университет. книга.-2017.-2017.-Ноябр.-С.48-51.- (Формирование библиотечных фондов).
10. Голендухина Е.Б. Комплектование электронными документами: поиск оптимальной модели /Е.Б. Голендухина // Университет. книга.-2015.-С.56-59.- (Формирование библиотечных фондов).
11. Козлова Е.И. Эволюция библиотечных фондов в цифровой среде // Библиотековедение.-2017.- Т.66.-№2.-СВ.229-234.
12. О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда / Н.И.Хахалева, А.В. Мельничук, Т.В. Петрусенко, И.В. Эйдемиллер // Библиотека и закон: журнал-справочник.- Москваб ЛИБЕР-ДОМ, 2018.-Вып. 44 .-С.133-161.
13. Петрусенко Т.В. Практика формирования библиотечных фондов: вопросы и ответы /Т.В.Петрусенко, И.В.Эйдемиллер // Университет. книга.-2020.-Дек.-С.17-23.
14. Точки роста: новые подходы к комплектованию муниципальных библиотек / И. Эйдемиллер, М. Соломонова, Ю. Абрамова, Н. Иванова // Университет. книга.- 2018.- Май.- С.32-38.
15. Эйдемиллер И.В., Тихонова Н.О. Комплектование фондов муниципальных модельных библиотек: первый опыт : Результаты экспертного опроса.- СПб.: РНБ, 2020.- 41

с.-[Текст, электронный] // «Всероссийский форум публичных библиотек». –URL: http://www.rba.ru/forum/images/novosti4/rezultat_expertngo_oprosa20.pdf

16.Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 664 с.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Варганова Галина Владимировна, доктор пед. наук, профессор кафедры библиотековедения и теории чтения;

Донченко Наталья Григорьевна, доцент кафедры библиотековедения и теории чтения.

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра непрерывного образования
и повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры



А. В. Попов