

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих
и управленческих кадров в сфере культуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и творческой работе
И.Н.Белобородова
2021 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации**

**«Методическая служба муниципальной общедоступной библиотеки в
традиционной и электронной среде: продукты и сервисы»**

Санкт-Петербург

2021

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность программы определяется необходимостью учитывать в содержании и формах деятельности методических служб муниципальных общедоступных библиотек глобальные трансформации библиотечной деятельности, обусловленные цифровизацией всех сфер общественной жизни, активным внедрением в библиотечную практику проектных технологий, потребностью освоения современных подходов к организации научно-методического сопровождения деятельности библиотек (включая модельные).

Форма обучения очно/заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Целевая аудитория программы: руководители и специалисты методических, инновационно- методических подразделений муниципальных общедоступных библиотек, имеющие среднее профессиональное (СПО) и (или) высшее образование (ВО).

Документ, выдаваемый лицам, успешно завершившим обучение: удостоверение о повышении квалификации установленного вузом образца.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы – осмысление трансформаций содержания и форм методического сопровождения деятельности библиотек, реализуемого в традиционной и электронной среде.

Задачи программы:

- развитие компетенций в области методического сопровождения деятельности муниципальных общедоступных библиотек (включая модельные);
- освоение методов информационной аналитики как инструментария создания и представления в традиционной и электронной среде качественной и актуальной методической продукции, расширения ассортимента методических услуг.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- сущность и содержание современной научно-методической деятельности библиотек;
- современные подходы к организации научно-методического сопровождения деятельности библиотек (включая модельные);
- современный ассортимент методической продукции и требования к ней;
- специфические особенности функционирования методической службы библиотеки в электронной среде;
- назначение электронных представительств методических служб библиотек;

уметь:

- анализировать библиотечно-информационную практику;
- актуализировать формы методической помощи;
- разрабатывать методические продукты с учетом их жанрово-видовой специфики;
- осуществлять методическое сопровождение библиотечной деятельности в электронной среде;

владеть:

- методическим инструментарием для совершенствования организации и координации деятельности библиотеки;
- методами информационной аналитики;

– актуальными технологиями разработки и реализации методических продуктов и услуг.

Общая трудоёмкость программы 36 академических часов, из них

26 часов – освоение теоретического и методического материала, выполнение практических заданий;

10 часов – выполнение самостоятельной работы с учебным контентом с целью подготовки к промежуточному и итоговому контролю.

Форма итоговой аттестации: зачёт по совокупности выполненных практических работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Методическая служба муниципальной общедоступной библиотеки в традиционной и
электронной среде: продукты и сервисы»**

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе:			Интерактивные формы занятий	Форма контроля
			Лекции и	Практические занятия	СРС		
1	Видеопрезентация дополнительной профессиональной программы	1	1	-	-	видеолекция	
Модуль 1. Инновационные практики методической службы библиотеки							
2	Тема 1.1. Сущность, содержание, направления научно-методической и инновационной деятельности библиотек	3	2	-	1	онлайн - лекция	Компьютерное тестирование
3	Тема 1.2. Инновационные идеи (новшества) для библиотек: поиск, генерирование, паспортизация	4	-	4	-		Практическое задание
Модуль 2. Методическая продукция библиотеки							
4	Тема 2.1. Информационно-аналитические технологии в деятельности методических служб муниципальных общедоступных библиотек	4	2	-	2		
5	Тема 2.2. Методическая продукция библиотеки: жанрово-видовая специфика	3	2	-	1	видеолекция	
6	Тема 2.3. Аналитическая справка. Описание опыта работы. Методические рекомендации	3	2	-	1	онлайн лекция	
7	Тема 2.4. Разработка методического продукта (по выбору обучающегося)	5		4	2		Практическое задание
Модуль 3. Виртуальные представительства методических служб библиотек							
8	Тема 2.4. Разработка методического продукта (по выбору обучающегося)	5		-	1		

9	Тема 3.1. Каналы продвижения профессиональной информации и методического знания в электронной среде	4	3	-	2	вебинар	Компьютерное Тестирование
10	Тема 3.2. Методические страницы и разделы официальных сайтов библиотек	4	-	4	-		Практическое задание
12	Круглый стол по результатам обучения	2		2			
	Всего по программе	36	12	14	10		

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение.

Задачи программы и ее специфически особенности. Содержание образовательной программы. Виды учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий. Учебно-методическое обеспечение занятий. Формы контроля знаний и умений. Характеристика образовательной платформы. Преподаватели программы.

Модуль 1. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРАКТИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ БИБЛИОТЕКИ

Тема 1.1. Сущность, содержание, направления научно-методической и инновационной деятельности библиотек

Понятия методического обеспечения, методической помощи в библиотечно-информационной деятельности. Принципы, функции, направления методического обеспечения деятельности библиотек: аналитическая деятельность, консультационно-методическая помощь, инновационная деятельность. Методический мониторинг. Задачи и формы методического консультирования библиотекарей. Основные принципы консультирования: актуальность тематики, рекомендательность, дифференцированный подход, конкретность, доступность изложения. Формы оказания консультационно-методической помощи. Инновационная деятельность в библиотеках: основные понятия, виды и разработка инноваций. Роль методической службы в инновационном процессе.

Тема 1.2. Инновационные идеи (новшества) для библиотек: поиск, генерирование, паспортизация

Выявление потребности в новшестве. Выявление актуальных новшеств для внедрения в конкретной библиотеке (по выбору слушателя) на основе анализа профессиональных изданий, отчетов о деятельности библиотек, сайтов библиотеки и др. Генерирование собственной инновационной идеи для конкретной библиотеки (функционального участка библиотеки) (по выбору слушателя). Описание новшеств по предложенной схеме паспорта: название, вид, решаемая проблема, область применения, цель (назначение), необходимые ресурсы, планируемые результаты от внедрения, возможные измеряемые показатели эффективности инновации.

Модуль 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Тема 2.1. Информационно-аналитические технологии в деятельности методических служб муниципальных общедоступных библиотек

Информационно аналитическая деятельность (ИАД): понятийная характеристика, структура. Специфические особенности, видовая классификация ИАД. Методы и ИАД (социологические, теоретические, анализа документных источников, анализа ситуаций, возможности их использования в методической деятельности. Методы анализа классификационного типа и примеры их применения в практике обучения персонала, актуализации профессиональных знаний, освоения новых методик и технологий

библиотечно-информационной деятельности. Типовой алгоритм подготовки информационно-аналитических продуктов и услуг.

Информационно-аналитические продукты: понятие, атрибутивные признаки. Использование разработанного аналитикой инструментария целеполагания (интерпретация, критическая оценка, оценка значимости, моделирование, диагностика, планирование действий) при разработке методических продуктов и предоставлении методических услуг (.

Тема 2.2. Методическая продукция библиотеки: жанрово-видовая специфика

Научно-методическая продукция в структуре документации, регламентирующей библиотечную деятельность. Методическое и технологическое знание о библиотеке: специфика, тенденции развития.

Методическая продукция библиотек: видовая и жанровая дифференциация. Унификация требований к отдельным видам и жанрам методической продукции.

Аналитическая справка. Аналитический доклад. Итоговый / публичный отчет. Описание опыта работы. Методические рекомендации.

Методическая продукция библиотек в традиционной и электронной среде: осмысление трансформации содержания, формы, назначения.

Тема 2.3. Аналитическая справка. Описание опыта работы. Методические рекомендации

Аналитическая справка (АС), понятие, специфические особенности, методы создания. Типология АС. Элементная структура АС. Алгоритмы подготовки справки.

Описание практического опыта как жанр методической продукции.

Методические рекомендации как жанр методической продукции. Назначение. Структура. Соотношение методического и технологического знания. Алгоритм подготовки.

Тема 2.4. Разработка методического продукта

Практическое применение методов информационной аналитики для разработки методического продукта конкретного вида, жанра и целевого назначения (по выбору обучающегося) с учетом использования рамочных требований к его структуре и содержанию.

Освоение методов визуализации методической информации.

Модуль 3. ВИРТУАЛЬНЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ БИБЛИОТЕК

Тема 3.1. Каналы продвижения профессиональной информации и методического знания в электронной среде.

Авторитетные источники профессиональной информации в электронной среде. Электронные архивы профессиональных журналов: возможности открытого доступа. Российская система информационного обеспечения культурной деятельности («Росинформкультура») как отраслевой центр информации в сфере культуры.

База данных Централных библиотек субъектов РФ как информационно-аналитический ресурс. Структура. Назначение. Содержательное наполнение. Видовая структура размещаемых материалов. Возможности использования в методической практике.

Виртуальные представительства методических служб: порталы, сайты, кабинеты, блоги, аккаунты в социальных сетях: структура, функциональное назначение. Формы представления методических материалов. Методические онлайн-услуги.

Тема 3.2. Методические страницы и разделы официальных сайтов библиотек

Методическая информация на официальных сайтах библиотек. Способы ее организации.

Виды и тематика методических материалов, размещаемых в сети Интернет.

Использование информационно-коммуникационных технологий в методической деятельности современных библиотек. Методические услуги библиотек в электронной среде.

Сравнительный анализ структуры, содержательного наполнения и сервисов методических разделов на сайтах общедоступных (муниципальных, региональных) библиотек. Подготовка аналитической справки методом фактологического анализа.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность обучающихся при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Дополнительная профессиональная программа оснащена следующими видами **учебно-методических материалов** в цифровом формате: конспектами и мультимедийными презентациями лекций, описаниями практических занятий, наглядными и справочными материалами, компьютерными тестами, списками учебной литературы, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Участникам программы на время обучения предоставляется доступ к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки Санкт-Петербургского государственного института культуры и к электронной библиотеке Профи-Либ (<https://biblio.profy-lib.ru/>), в которой размещены полные тексты учебных и справочных изданий по профилю «Информационное и библиотечное дело» издательства «Профессия».

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательной программы, отвечает следующим требованиям:

- высшее образование, соответствующее профилю реализуемой программы;
- опыт преподавания модулей, включенных в учебный план образовательной программы;
- опубликованные научные и учебно-методические работы по профилю модулей, включенные в учебный план данной программы.
- практические умения и опыт преподавательской работы в системе дистанционного обучения.

Преподаватели:

Колесникова Марина Николаевна, доктор пед. наук, профессор (модуль 1);

Пилко Ирина Семеновна, доктор пед. наук, профессор (видеопрезентация ДПП, модули 2, 3).

Материально-техническая база СПбГИК отвечает требованиям к **программно-техническим условиям реализации образовательной программы** в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и включает

- операционные системы Windows версии 7 и более поздние версии; MacOS версии 10.9 и более поздние версии;
- браузеры Microsoft Internet Explorer версии 9 или выше; Google Chrome версии 50 или выше; Mozilla Firefox версии 45 или выше; Safari версии 10 или выше;
- плагин Adobe Flash Player;
- доступ в интернет со скоростью не менее 512 кбит/с.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Промежуточная аттестация

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся изучают теоретический материал и выполняют комплекс практических заданий в установленной

последовательности. Основной формой текущего контроля теоретических знаний является компьютерное тестирование. Основной формой контроля сформированных практических умений является проверка результатов выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов тестирования и выполнения практических заданий по каждому модулю образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в виде **зачета** и осуществляется методом суммирования результатов промежуточного контроля.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1.Вопросы для самопроверки

1. Чем отличаются понятия «методическое руководство библиотеками» и «методическое обеспечение деятельности библиотек»?
2. Каковы основные направления методического обеспечения библиотечной деятельности?
3. Назовите основные принципы методического обеспечения библиотечной деятельности.
4. Охарактеризуйте основные функции методического обеспечения библиотечной деятельности.
5. Для чего нужен методический мониторинг?
6. В каких формах осуществляется консультационно-методическая помощь библиотекарям?
7. Какова информационно-правовая база методической деятельности в современных условиях?
8. Какова роль методической службы в развитии инновационной деятельности библиотек?
9. Назовите виды библиотечных инноваций и приведите примеры.
10. Можно ли библиографические продукты считать аналитическими? Если «да», то какие именно?
11. Охарактеризуйте специфические особенности информационно-аналитической продукции.
12. Приведите примеры актуальных для библиотек методических услуг.
13. Какие новые сервисы развивают методические службы библиотек, имеющие собственные представительства в электронной среде?

7.2.Тестовые задания

Дополните

1. Основным методом, позволяющим получать и анализировать информацию о библиотеке, непосредственно знакомиться с ее работой является _____
2. Совокупность инноваций, сконцентрированных на определенном отрезке времени в определенном пространстве в виде целостной системы новых продуктов, технологий, организационных преобразований называется _____

Установите последовательность

3. Расположите продукты методической деятельности в порядке углубления их аналитичности (при условии, что все они посвящены одной теме / направлению деятельности / библиотечной новации)
_____научно-аналитический обзор
_____экспертная оценка
_____дайджест
_____прогноз развития

_____ аналитический доклад

4. Определите правильную последовательность алгоритма выбора объектов инноваций:

_____ выявление противоречий и недостатков, свидетельствующих о необходимости изменений

_____ определение основной цели и задач деятельности на ближайшую перспективу и ее конкретизация

_____ анализ внешней среды

_____ определение путей ресурсного обеспечения, подготовка базы для разработки инновационных проектов

_____ определение тактических приемов, позволяющих реализовать поставленные цели каждого уровня и сформулировать необходимые для реализации цели инновационные идеи

Установите соответствие

5.ГРУППА МЕТОДОВ ИАД

МЕТОД ИАД

Социологические методы

Библиометрия

Теоретические методы

Наблюдение

Анализ документных источников

Экспертные оценки

Анализ ситуаций

Классификация

6. Установите, какие действия совершаются на каждом из этапов инновационного процесса:

1-й этап

А. Формирование группы для разработки новшества

2-й этап

В. Инициация инновации

3-й этап

С. Апробация новшества

4-й этап

Д. Продвижение новшества

5-й этап

Е. Поиск новшества

Одиночный выбор

7. Описание опыта работы библиотеки - вид:

- a. Научно-методической документации
- b. Нормативной документации
- c. Технологической документации
- d. Организационно-распорядительной документации

8. Какая функция не относится к методическому обеспечению библиотечной деятельности:

- a. Информационная
- b. Педагогическая
- c. Организационная

- d. Распорядительная
- e. Научно-исследовательская.

Множественный выбор

9. Укажите социологические методы информационно-аналитической деятельности

- a. Контент-анализ
- b. Классификация
- c. SWOT-анализ
- d. Наблюдение
- e. Библиометрический анализ
- f. Синтезирование информации
- g. Эксперимент
- h. Мозговой штурм

10. Основные направления методической деятельности:

- a. аналитическое
- b. консультационно-методическое
- c. инновационное
- d. управленческое
- e. педагогическое.

Таблица множественного выбора

11. Определите, к какому типу знания относятся конкретные элементы описания инновационного опыта работы библиотеки

Элементы текста описания опыта	Методическое знание	Технологическое знание
Регламентация деятельности		
Отличительные особенности новации		
Перспективы внедрения новации		
Продукты и услуги – объекты описания		
Целевая аудитория мероприятия / продукта, услуги		
Необходимые средства и оборудование		

7.3. Практические задания

1. Инновационные идеи (новшества): поиск, генерирование, паспортизация
3. Разработка аналитического продукта (по выбору обучающегося).
4. Проектирование структуры раздела методической службы на сайте библиотеки

7.4. Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Какое практическое значение имеет осваиваемая Вами образовательная программа?
2. В каких видах Вашей практической деятельности могут найти применение полученные Вами знания и умения?
3. Какие профессиональные знания, умения, компетенции Вы бы хотели приобрести дополнительно?
4. Какие организационные условия (формы) повышения квалификации представляются Вам предпочтительными: контактные (в стенах библиотеки, в специализированной образовательной организации), дистанционные?
5. Оцените перспективы развития образовательных программ повышения квалификации библиотечных специалистов в дистанционном формате.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1.Официальные документы

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов РФ и органам муниципальной власти. – URL : http://www.rba.ru/cms_rba/news/upload-files/news/2014/04_12/modstandart.pdf (дата обращения 20.01.2021).
2. Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. Примерное положение (Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации). – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/nmetod_pol.pdf (дата обращения 20.01.2021).
3. О правовом обосновании методических услуг (работ), выполняемых центральными государственными (муниципальными) библиотеками: (Консультация) / РНБ;Науч.-метод. отдел. . – URL :<http://clrf.nlr.ru/images/SiteDocum/News/2020/metod%20uslugi.pdf> (дата обращения 20.01.2021).

8.2.Основная литература

4. Ванеев А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / А.Н. Ванеев // Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева. – 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург, 2010. – С. 517-559.
5. Качанова Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек: учеб. пособие / Е. Ю. Качанова; науч. ред. А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 336 с.
6. Пашин А. И. Методика сегодня: и наука, и сервис: пособие специалисту на каждый день / А. И. Пашин. - Москва: Либер-Дом, 2017. – 191 с.
7. На переднем крае библиотечных инноваций: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конференции "Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики" (Москва, 23-24 октября 2014 г.) / Российская гос. б-ка, Центр по исслед. проблем развития б-к в информ. о-ве; [сост.: М. И. Акилина, И. П. Осипова]. – Москва: Пашков дом, 2015. – 314 с.

8.3.Дополнительная литература

8. Авраева Ю. Б. Библиотеки - методические центры: инициаторы профессионального развития : науч. –практ. пособие / Ю. Б. Авраева, Э. С.Очирова. - Москва : Литера, 2009. – 96 с.
9. Акилина М. И. Методическая деятельность в библиотечной сфере : анализ содержания и понятия / Мария Ивановна Акилина // Библиотековедение. – 2017. – Т.66. № 3. – С. 247-253.
10. Акилина М. И. Научно-методическая деятельность в электронной среде: направления и тенденции развития / М. И. Акилина // Методическая служба: между молотом и наковальней: через взаимопонимание с коллективом к взаимодействию с властью и обществом : сб. мат.. - Санкт-Петербург, 2016. – С. 17-29. – URL : https://pl.spb.ru/upload/docs/specialist/krugliy3011/UNOR_35.pdfhttps://clck.ru/EyAZ8 (дата обращения 19.01.2021)
11. Акинфиева О. В. Безбарьерная среда методиста библиотеки: открытый диалог через Интернет-пространство / О. В. Акинфиева // На переднем крае библиотечных инноваций: сб. материалов Всерос. науч. –практ. конф. «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации: актуальные вопросы теории и практики» / Российская гос. б-ка. – Москва: Пашков дом, 2015. – С. 202-211.
12. Басов С. А. Проблемы и перспективы перестройки методической работы / Сергей Александрович Басов // Библиотечное дело. – 2010. – №11. – С. 2-8.
13. Майстрович Т. В. Роль и функции специализированного сайта по методической поддержке библиотечной деятельности / Т. В. Майстрович // Библиосфера. – 2013. – № 4.

– С. 46-48.

14. Методическая служба: между молотом и наковальней : через взаимопонимание с коллективом к взаимодействию с властью и обществом : II Всероссийская научно-практическая конференция: сб. материалов / ЦГПБ им. В. В. Маяковского. – Санкт-Петербург, 2016. – 159 с.

15. Методическая служба современной публичной библиотеки : от теории к практике : матер. Всерос. науч. – практ. конференции (Санкт-Петербург, 27-28 ноября 2014 г.): сб. / ЦГБ им. В. В. Маяковского; сост. Е. Г. Ахти и др. – Санкт-Петербург, 2014. – 191 с.

16. Ракитская Л. М. Информационно-методическая поддержка на сайтах региональных библиотек // Л. М. Ракитская // Библиосфера. – 2016. – № 1. – С. 73-79.

17. Ракитская Л. М. Современная терминосистема методической деятельности / Л. М. Ракитская // Библиотековедение. – 2015. – № 2 – С. 16-21.

18. Трансформация методической службы публичной библиотеки в век электронных коммуникаций: III Всерос. науч.-практ. конф. 14 ноября 2018 года, Санкт-Петербург: сб. материалов / ЦГПБ им. В.В. Маяковского. – Санкт-Петербург, 2018. – 191 с.

9. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Колесникова Марина Николаевна, доктор пед. наук, профессор;
Пилко Ирина Семеновна, доктор пед. наук, профессор.

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра непрерывного образования
и повышения квалификации творческих и
управленческих кадров в сфере культуры



А. В. Попов